

Programme de formation Sage FRP1000 – Gestion des achats et entrées de stock

OBJECTIFS :

Permettre aux participants de maîtriser la transformation et la traçabilité des pièces, comprendre les effets des circuits de contrôle des stocks et ceux de validation des commandes et bons à payer

DURÉE ET COÛT HT :

4 jours (9h00 -17h30), soit environ 28 heures de formation
1 070€/jour, montant total validé et contractualisé avec le client

DATE ET LIEU :

Formation disponible toute l'année, en présentiel ou distanciel. Date et lieu à convenir avec le client.

Précisés sur la convocation adressée au stagiaire

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini : 1 et maxi : 4

INTERVENANT ET CONTACT :

Consultant certifié Sage FRP1000

Responsable pédagogique : Astrid Jallon – formation@finopsys.fr – Tel. : 0 442 526 526

PRÉREQUIS :

Maîtrise de la fonction comptabilité dans l'entreprise.

Avoir suivi la formation Sage FRP1000 comptabilité

PARTICIPANTS :

Responsable de la Comptabilité / Comptables et gestionnaires

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Formation basée sur des apports théoriques et cas pratiques

Utilisation du logiciel

MOYENS TECHNIQUES :

Les moyens auront été vérifiés au préalable avec l'entreprise cliente (équipement de la salle, accessibilité...) et les stagiaires (ordinateur dédié...)

ACCESSIBILITE AU PERSONNEL HANDICAPE :

Personnes en situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité de la formation.

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Modalités d'inscription :

- Site web : <https://www.finopsys.fr/contact/>
- Par email : formation@finopsys.fr
- Par téléphone : 0 442 526 526

Délais de rétractation à la formation : 14 jours (formulaire de renonciation si <14 jours)

Formation réalisée sur site ou à distance selon le souhait du client

Test de niveau en début de formation

MODALITES D'EVALUATION :

Un QCM d'évaluation sera réalisé par le stagiaire à l'issue de la formation

LIVRABLE A L'ISSUE DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le consultant formateur transmet différents supports : soit un PDF, soit un Power Point ...

Une attestation de fin de formation sera délivrée dans le cas où le stagiaire aura suivi la totalité de la formation, sinon il lui sera délivré une attestation de présence

CRITERES DE REUSSITE :

Le stagiaire devra obtenir une note supérieure ou égale à 6/10

DEROULEMENT DU STAGE :

Ce programme peut être adapté et personnalisé en fonction des objectifs du client. La formation est réalisée à partir des données de la société. Si le stagiaire le souhaite, il pourra présenter ses propres problématiques au formateur.

CONTENU DU STAGE :

1. Tarification des articles à l'achat (rappel)
2. L'acte contractuel : Commande achat Description et compréhension de l'écran de saisie
3. Réception des achats
 - Saisie directe de Bon de
 - Réception
 - Génération depuis des commandes d'achat
 - Traitement de retours, incidents
 - Traitement des surplus
4. Facturation des achats
 - Saisie directe de la facture d'achat et rapprochement manuel
 - Génération de facture depuis commande ou réception
 - Gestion de factures d'avoir fournisseur

5. Explorateur de pièces commerciales
6. Circuits de contrôle des Réceptions
7. Circuit administratif des commandes achats
8. Circuit administratif des bons à payer (en lien avec comptabilité)
9. Analyse des achats
10. Comptabilisation des achats sans et avec analytique
11. Impacts des commandes et réceptions sur les marqueurs de stock
12. Démarrage d'un stock initial par un inventaire
13. Opérations diverses de stock (transfert de dépôts, OD diverses)
14. Refacturation commerciale intra Groupe
15. Comptabilisation de fin de Périodes
16. Notions sur l'auto liquidation de la Tva
17. Compteurs de pièces en monobase